



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025 № 867
г. Холмск

Об утверждении «Положения о конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Холмского муниципального округа Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Холмского муниципального округа Сахалинской области»

В соответствии с Указом губернатора Сахалинской области от 14 апреля 2025 г. № 25 «О конкурсах профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, «Лучший государственный гражданский служащий Сахалинской области» и муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Сахалинской области», в целях повышения престижа муниципальной службы Сахалинской области, выявления и распространения передового опыта в сфере государственного и муниципального управления, совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих Сахалинской области, вовлечения их в процессы, направленные на достижение национальных целей развития, руководствуясь статьей 42, 46 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Холмского муниципального округа Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Холмского муниципального округа Сахалинской области» (прилагается).
2. Определить уполномоченными на организацию и обеспечение проведения Конкурса «Лучший муниципальный служащий Холмского муниципального округа Сахалинской области»: отдел муниципальной службы и кадров администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области, Департамент культуры,

спорта и молодежной политики администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области Маркову Н.П.

Мэр Холмского муниципального
округа Сахалинской области



Д.Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ХОЛМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ХОЛМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, условия, порядок организации, проведения и определения победителей (лауреатов) конкурса профессионального мастерства среди муниципальных служащих Холмского муниципального округа Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Холмского муниципального округа Сахалинской области» (далее соответственно - Конкурс, муниципальные служащие).

1.2. Целью проведения Конкурса являются:

- 1) повышение престижа муниципальной службы Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - муниципальная служба);
- 2) выявление и распространение передового опыта в сфере муниципального управления;
- 3) совершенствование профессионального уровня, содействие непрерывному росту профессиональной компетентности муниципальных служащих;
- 4) выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Холмского муниципального округа Сахалинской области;
- 5) мотивация муниципальных служащих, их стимулирование к поиску решений и созданию проектов, направленных на достижение целей развития Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития;
- 6) развитие профессиональной культуры и укрепление базовых ценностей муниципальных служащих.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

- 1) формирование и укрепление позитивного имиджа муниципальных служащих;
- 2) стимулирование активности и повышение мотивации к эффективному и результативному исполнению муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- 3) стимулирование интереса к внедрению новых подходов в органах местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области;
- 4) распространение успешного опыта прохождения муниципальной службы;
- 5) повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

1.4. Основными принципами Конкурса являются:

- 1) открытость;
- 2) гласность;
- 3) состязательность;
- 4) практическая направленность и реализация проектов муниципальных служащих.

1.5. Официальная информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области.

1.6. Конкурс проводится в следующих номинациях:

№ пп.	Название номинации	Достижения
1.	«Результат в деталях»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, непосредственно участвующие в создании и реализации решений, оказавшее существенное влияние на развитие отдельной отрасли Холмского муниципального округа или Сахалинской области в целом
2.	«Взгляд в будущее»	В номинации принимают участие муниципальные служащие в возрасте до 35 лет (включительно), которые ярко проявили себя и достигли определенных успехов при реализации инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
3.	«Служение людям»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, непосредственно участвующие в реализации социально значимых для человека и общества клиентоцентричных проектов и инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
4.	«Лучший наставник»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, которые являются наставниками муниципальных служащих или ранее осуществляющие наставничество на гражданской службе

1.6. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает конкурсная комиссия (далее - уполномоченный орган).

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса (далее - конкурсанты) могут быть только муниципальные служащие органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области. В случае если на день подачи документов конкурсант являлся муниципальным служащим, а в период проведения Конкурса конкурсант увольняется с муниципальной службы, он автоматически выбывает из числа конкурсантов.

2.2. Для участников Конкурса по номинации «Взгляд в будущее» устанавливается дополнительный критерий - возраст участника до 35 лет включительно.

2.3. Победитель в номинации Конкурса прошлого года не может принимать участие в Конкурсе в этой же номинации в текущем году.

2.4. Конкурсант может принимать участие в Конкурсе только в одной номинации.

3. Порядок предоставления и рассмотрения документов для участия в Конкурсе

3.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в Конкурсе с указанием номинации на имя председателя конкурсной комиссии по форме № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

2) заполненную и подписанную анкету по форме № 2 к настоящему Положению;

3) рекомендацию конкурсанта в произвольной форме, согласованную непосредственным руководителем, подписанную курирующим вице-мэром администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области. В рекомендации должны быть отражены основные достижения конкурсанта по заявленной номинации в профессиональной деятельности, личный вклад конкурсанта в процесс реализации органом местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области возложенных на него задач и функций, наличие реализованных проектов (с указанием наименования проекта и роли конкурсанта), информация о выполнении ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ) в течение двух кварталов, предшествующих дате подачи документов для участия в Конкурсе (при наличии);

4) проектная работа по заявленной номинации должна содержать информацию о достижениях, в том числе, по критериям оценки, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения. Описание достижения по заявленной номинации и (или) профессиональной служебной деятельности конкурсанта с указанием его личного вклада либо нового проекта с конкретными предложениями по его реализации на бумажном носителе в объеме не более 10 листов печатного текста на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman размера № 14 через межстрочный интервал 1,5 с размерами полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм (далее - проектная работа). К описанию допускается приложение презентации объемом не более 10 листов формата А4 на бумажном носителе;

5) справку кадровой службы об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения в течение года, предшествующего дню подачи документов;

6) согласие на обработку персональных данных конкурсанта по форме № 3 к настоящему Положению.

3.2. Заявление конкурсанта установленной формы, а также документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения (далее - конкурсные документы), предоставляются в конкурсную комиссию.

3.3. Конкурсант не менее чем за 5 дней до истечения срока приема документов имеет право отозвать их, сообщив об этом письменно в Комиссию, и отказаться от участия в Конкурсе.

3.4. По истечении срока приема документов от конкурсантов, претендующих на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия в течение 10 дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о чем письменно информирует конкурсантов.

3.5. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается конкурсной комиссией в случаях:

1) несоответствия конкурсанта требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

2) несоответствия документов конкурсанта требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

3) документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса.

4.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при мэре Холмского муниципального округа Сахалинской области и работает на общественных началах.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

1) проверка и оценка конкурсных документов;

- 2) проведение оценки профессиональных и личностных качеств, достижений конкурсантов;
- 3) определение победителей (лауреатов) Конкурса;
- 4) иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решение Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности, информирует конкурсантов о конкурсных процедурах и решениях Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. Победители Конкурса (1 место) и лауреаты Конкурса (2 и 3 места) определяются Комиссией в каждой номинации по результатам оценки анкет и достижений участников Конкурса по выбранной номинации. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии. Победителем признается участник Конкурса, получивший наибольшую сумму баллов по итогам Конкурса.

При равенстве баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии. В случае если два или более конкурсанта получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, получивший по результатам открытого голосования наибольшее число голосов членов Комиссии.

В случае равенства числа голосов членов Комиссии победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, за которого проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс организуется и проводится ежегодно в следующие сроки и этапы:

- 1) с 1 по 15 февраля - размещение объявления о Конкурсе;
- 2) с 1 по 31 марта - прием документов на участие в Конкурсе;
- 3) с 1 по 10 апреля - принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 4) с 11 по 30 апреля - оценка конкурсных работ Комиссией;

5) с 1 по 31 мая - подведение итогов конкурса, подготовка предложений мэру Холмского муниципального округа Сахалинской области о поощрении (награждении) победителей (лауреатов) Конкурса.

5.2. Конкурс по соответствующей номинации проводится в случае, если к участию в Конкурсе по данной номинации допущено не менее двух конкурсантов.

5.3. Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса проводится в мае года проведения Конкурса.

6. Критерии оценки анкет конкурсантов

6.1. Для оценки документов, представленных для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

Баллы по критериям оценки не суммируются и проставляются по максимальной оценке (баллам).

6.2. Оценка анкет осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Критерии оценки		Максимальная оценка (баллы)
1.	Критерии оценки анкет		
1.1.	Наличие наград, почетных званий	наличие государственных наград Российской Федерации	5
		наличие ведомственных федеральных наград (поощрений)	4
		наличие наград (поощрений) Правительства Сахалинской области, Губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы	3
		наличие наград (поощрений) исполнительных органов Сахалинской области	2
		наличие наград (поощрений) органов местного самоуправления Сахалинской области	1
1.2.	Стремление к профессиональному развитию	наличие ученых трудов, изобретений	3
		наличие ученой степени	2
		наличие двух и более высших образований	1
1.3.	Повышение уровня профессиональных знаний (в течение трех лет,	получение дополнительного профессионального образования	2
		участие в семинарах по направлениям деятельности	1

	предшествующих участию в конкурсе)		
1.4.	Активное участие в общественной жизни, спортивных мероприятиях	призовые места в командных и личных соревнованиях	1

7. Критерии оценки достижений участников Конкурса по выбранной номинации

7.1. Для оценки проектной работы, представленной для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

7.2. Оценка проектной работы конкурсанта осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
1.	«Результат в деталях»	детализация процессов	5
		соотношение полученного результата с затраченными ресурсами	5
		вклад в общий результат деятельности отдельной отрасли Холмского муниципального округа или Сахалинской области в целом	5
		учет всех деталей, влияющих на результат	5
		реализация проектов или инициатив с использованием информационных технологий в области автоматизации и цифровизации	5
		тиражируемость	5
2.	«Взгляд в будущее»	карьерное повышение в рамках профессионального роста	5
		реализуемые и приносящие пользу жителям Сахалинской области проекты	5
		количественные и качественные результаты внедрения инициатив конкурсанта	5
		тиражируемость	5
3.	«Служение для	реализация проекта, социально значимого для	5

	людей»	человека и общества	
		стремление обеспечения лидерства Холмского муниципального округа Сахалинской области в культуре, в технологиях, в управлении, по качеству жизни в регионе	5
		использование наиболее эффективных вариантов решения поставленных задач в интересах людей	5
		клиентоцентричность - вопросы и проблемы жителей Холмского муниципального округа Сахалинской области доведены до логического завершения	5
		тиражируемость	5
4.	«Лучший наставник»	Количество наставляемых:	
		1 - 2 наставляемых	1
		3 - 4 наставляемых	3
		5 и более наставляемых	5
		наличие наград за наставничество	5
		положительная оценка непосредственного руководителя наставляемого итогов наставничества	5
		наличие положительного отзыва о наставнике	5

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители (1 место) и лауреаты (2 и 3 место) в номинациях Конкурса определяются Комиссией по результатам оценки анкет и проектов. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии.

8.2. Конкурсанты в номинациях, анкеты и проекты которых по итогам рассмотрения Комиссией набрали наибольшее количество баллов, считаются победителями Конкурса в своих номинациях.

Конкурсанты, занявшие 2-е и 3-е места по количеству баллов, считаются лауреатами Конкурса.

Результаты Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области.

8.3. По результатам Конкурса:

1) победителям Конкурса в каждой номинации вручаются:

- а) диплом победителя в номинации Конкурса;
- б) женщинам, награждаемым дипломом победителя, вручается букет цветов;
- 2) лауреатам Конкурса в каждой номинации вручаются:
 - а) диплом лауреата Конкурса в номинации Конкурса;
 - б) женщинам, награждаемым дипломом лауреата, вручается букет цветов.

8.4. Награждение победителей осуществляется за счет средств местного бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области.

Победители Конкурса могут претендовать на участие в конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Сахалинской области».

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди муниципальных служащих
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
«Лучший муниципальный служащий
Холмского муниципального округа
Сахалинской области»,
утвержденному постановлением администрации
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
от _____ № _____

Председателю конкурсной комиссии
конкурса профессионального мастерства
среди муниципальных служащих
Холмского муниципального округа
Сахалинской области «Лучший
муниципальный служащий Холмского
муниципального округа Сахалинской
области»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Холмского муниципального округа Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Холмского муниципального округа Сахалинской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

(дата)

(подпись)

Форма № 2
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди муниципальных служащих
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
«Лучший муниципальный служащий
Холмского муниципального округа
Сахалинской области»,
утвержденному постановлением администрации
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
от _____ № _____

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фотографии

2. Число, месяц, год рождения	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) Наличие ученых трудов, изобретений	
5. Классный чин	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием	Адрес организации (в т.ч. за
-------------	-----------------------	------------------------------

поступления	ухода	организации	границей)

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Активное участие в общественной жизни, спортивных мероприятиях (наличие призовых мест в командных и личных соревнованиях)

9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди муниципальных служащих
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
«Лучший муниципальный служащий
Холмского муниципального округа
Сахалинской области»,
утвержденному постановлением администрации
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
проживающий(ая) по адресу: _____,

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях участия в конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Холмского муниципального округа Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Холмского муниципального округа Сахалинской области» даю свое согласие администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной оператору.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (инициалы, фамилия) _____ 20__ г.