



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2025 № 794
г. Холмск

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

В целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Сахалинская область, Холмский район, с.Чистоводное, ДОС № 1 в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проводимого органом местного самоуправления в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Холмского муниципального округа от 31.01.2025 № 91 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого

собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», руководствуясь Уставом Холмского муниципального округа Сахалинской области утвержденным решением Собрания муниципального образования Холмский городской округ» от 06.03.2013 №52/4-878, администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Сахалинская область, Холмский район, с.Чистоводное, ДОС № 1 Общество с ограниченной ответственностью «ЛидерПроф» (ИНН 6509045598, ОГРН 1206500003291), адрес местонахождения: г. Холмск, пл. Ленина, 1, офис 6.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ЛидерПроф» осуществлять управление многоквартирным домом до выбора собственниками помещений МКД способа управления, управляющей организации, выбора управляющей организации по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Определить:

3.1 Перечень работ и услуг, по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, в соответствии с постановлением администрации Холмского муниципального округа от 26.05.2023 № 1011 «Об установлении тарифов на услуги по содержанию общего имущества для собственников жилых помещений в многоквартирном доме не принявших решение о выборе способа управления, решения об установлении размера платы за содержание общего имущества на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области» Сахалинская область, Холмский район, с.Чистоводное, ДОС № 1 – 22,86 рублей за 1 кв. м занимаемой площади жилого помещения.

4. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа в течение одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Департаменту по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа в течение

одного рабочего дня с даты принятия настоящего постановления направить его в ООО «ЛидерПроф» и в Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области.

6. Генеральному директору ООО «ЛидерПроф» обеспечить в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирного дома (Е.А.Руденко).

7. Отделу информационной политики и защиты информации администрации Холмского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (А.С Корчуганова).

8. МАУ ТРК «Холмск» опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» (А.П. Астапович).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (А.Н. Рыбаченко).

Исполняющий обязанности мэра
Холмского муниципального округа
Сахалинской области



С.Г. Казанцева

Приложение №1
к постановлению администрации
Холмского муниципального округа

от 18.06.2025 № 794

ПЕРЕЧЕНЬ

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Содержание помещений общего пользования	
Влажное подметание лестничных площадок, маршей и коридоров нижних трёх этажей	ежедневно
Обметание пыли с потолков	1 раз в год
Влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решёток, перил лестниц, шкафов для электросчётчиков, почтовых ящиков, на лестничных клетках	1 раз в год
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов, мытьё окон	2 раза в год
Очистка металлической решётки и приямка. Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
Дератизация	2 раза в год по необходимости
дезинсекция	по необходимости
Проверка состояния входов в подвал, помещений подвала на предмет загромождения, подтопления, захламления, загрязнения	постоянно
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
Холодный период: сдвигание или подметание свежеснегавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада
подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток
очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололёда
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и наледи	при толщине свыше 5 см
посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололёда
очистка урн от мусора	1 раз в сутки
промывка урн	1 раз в месяц
содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	постоянно
Теплый период: подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 2 суток
очистка урн, установленных возле подъездов, от мусора	1 раз в сутки
промывка урн	2 раза в месяц
уборка газонов	1 раз в 2 суток
содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	постоянно

3. Подготовка МКД к сезонной эксплуатации. Проведение технических осмотров и восстановительных работ	
3.1. Работы по надлежащему содержанию конструктивных элементов здания	
восстановление повреждённых участков фундамента	при выявлении повреждений
восстановление повреждённых участков крыши,	при выявлении повреждений
в холодный период: очистка кровли от снега, наледи и сосулек	при выявлении скопления снега, наледи и образования сосулек
восстановление повреждённых участков фасада	при выявлении повреждений
Замена разбитых стёкол окон в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	1 раз в год
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах и коридорах	1 раз в год
3.2. Работы по надлежащему содержанию оборудования и ВДС теплоснабжения (в том числе аварийное обслуживание)	
ремонт узлов и трубопровода, профилактика узлов и трубопровода (регулировка, промывка, испытание). Аварийное обслуживание	по заявкам 1 раз в год постоянно
3.3. Работы по надлежащему содержанию оборудования и ВДС водоснабжения и водоотведения (в том числе аварийное обслуживание)	
ремонт узлов и трубопровода, профилактика узлов и трубопровода (регулировка, промывка, испытание). Аварийное обслуживание	по заявкам 1 раз в год постоянно
3.4. Работы по надлежащему содержанию оборудования и ВДС электроснабжения (в том числе аварийное обслуживание)	
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов. Аварийное обслуживание	по заявкам постоянно
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности и ВДС вентиляции и дымоудалению	
осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, проведение технического осмотра вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей	постоянно
5. Управление	
Осуществление оперативного и текущего управления МКД	постоянно
6. Техническое обслуживание общедомового прибора учёта тепловой энергии (расходы за отопительный период распределены на год)	в отопительный период