



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.11.2017 г. № 372
г. Холмск

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов субъектов предпринимательства, на возмещение транспортных расходов, претендующих на получение финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли на территории муниципального образования «Холмский городской округ» на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.12.2016 № 2314, руководствуясь ст.ст. 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ»

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов субъектов предпринимательства, на возмещение транспортных расходов, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается);
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов субъектов предпринимательства, на возмещение транспортных расходов, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается);
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Рябинину Ю. Н.

Глава администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»



А.М.Сухомесов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 08.11.2017 г. № 372

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов субъектов предпринимательства, на возмещение транспортных расходов, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Комиссия по рассмотрению документов субъектов предпринимательства, на возмещение транспортных расходов, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Комиссия), создается на постоянной основе и утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2 Задачей Комиссии является рассмотрение документов субъектов предпринимательства, прошедших отбор на получение финансовой поддержки и принятие решения о включении субъекта предпринимательства в основной и резервный список получателей финансовой поддержки.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

Раздел 2. Состав Комиссии

2.1 Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят должностные лица администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- 4) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

В случае официального отсутствия председателя Комиссии, полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает работу Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

3) является ответственным за организацию проведения заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

4) ведет регистрацию и учет документов, поданных на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

2.5. Основные функции Комиссии:

1) рассмотрение заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии от субъектов предпринимательства на возмещение транспортных расходов, зарегистрированных на территории муниципального образования «Холмский городской округ», являющихся поставщиками значимых продуктов питания (пункт 1.2. Раздел 1 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.11.2017 № 1864) на территорию Холмского городского округа (далее – Порядок),

2) оценка поданных заявок субъектов предпринимательства на возмещение транспортных расходов, зарегистрированных на территории муниципального образования «Холмский городской округ», являющихся поставщиками социально значимых продуктов питания (пункт 1.2. Раздел 1 Порядка) на территорию Холмского городского округа.

3) принятие решения:

- о формировании основного списка субъектов, прошедших отбор на получение финансовой поддержки – субсидии (далее - Основной список);
- о формировании резервного списка получателей субсидии из числа субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее – Резервный список).

Раздел 3. Заседание Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии субъектам предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования «Холмский городской округ» и являющихся поставщиками социально значимых продуктов питания (пункт 1.2. Раздела 1 Порядка) на территорию Холмского городского округа на возмещение транспортных расходов. Срок рассмотрения поступивших заявок – 5 рабочих дней от даты поступления заявок.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. По итогам проведенного заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включение субъекта, прошедшего отбор на оказание финансовой поддержки в Основной список; включение субъекта, из числа прошедших отбор на оказание финансовой поддержки, но не включенных в Основной список, в связи недостаточным наличием средств, в Резервный список;

2) отказ в предоставлении субсидии на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

При наличии субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

Количество субъектов, которым предоставляется субсидия, определяется, исходя

из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности субъектов в соответствии с заявками.

В случае подачи одной заявки на отбор принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.5. Результаты голосования Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в администрацию.

К протоколу заседания Комиссии прикладываются все материалы, поступившие в Комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым Комиссией, имеют право в письменной форме высказать особое мнение. Особое мнение члена Комиссии прилагается к решению Комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.7. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания, в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания, распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

3.8. В течение 5 дней с даты утверждения распоряжения, администрация уведомляет субъектов о принятом решении, способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

Раздел 4. Заключительные положения

4.1. Материально-техническое, правовое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 08.11.2017 г. № 372

Состав комиссии
по рассмотрению документов субъектов предпринимательства, на возмещение
транспортных расходов, претендующих на получение финансовой поддержки -
субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

Председатель комиссии	- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;
Заместитель председателя комиссии	- начальник управления экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
Секретарь комиссии:	- экономист отдела торговли, продовольствия и туризма управления экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;
Члены комиссии	- начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; - начальник финансового управления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; - начальник отдела торговли, продовольствия и туризма управления экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; - депутат Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» (по согласованию); - член общественного консультативного совета при администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (по согласованию).